

قوانین و مقررات اداری

بیمارستان تخت جمشید

ساعات کاری

ساعت کاری عادی بیمارستان به ازای ۲۶ روز کاری و ۴ روز جمعه با توجه به ماده ۵۱ قانون کار جهت پرسنل اداری ۱۹۲ ساعت و جهت پرسنل درمانی ۱۷۵ ساعت و پرسنل رادیولوژی ۱۳۲ ساعت در ماه می باشد.

• شیفت صبح اداری:	۷:۰۰ لغایت ۱۴:۲۰	میزان حضور ۷:۲۰' ساعت
• شیفت صبح درمانی (M):	۷:۰۰ لغایت ۱۳:۳۰	میزان حضور ۶:۳۰' ساعت
• شیفت عصر (E):	۱۳:۰۰ لغایت ۱۹:۳۰	میزان حضور ۶:۳۰' ساعت
• شیفت صبح و عصر (ME):	۷:۰۰ لغایت ۱۹:۳۰	میزان حضور ۱۲:۳۰' ساعت
• شیفت شب (N):	۱۹:۰۰ لغایت ۷:۳۰	میزان حضور ۱۲:۳۰' ساعت
• شیفت عصر و شب (EN):	۱۳:۰۰ لغایت ۷:۳۰	میزان حضور ۱۸:۳۰' ساعت
• شیفت فول (F):	۷:۰۰ لغایت ۷:۰۰	میزان حضور ۲۴:۰۰' ساعت

- میزان تاخیر مجاز (تلورانس) ورود در هر شیفت ۱۵ دقیقه می باشد.
- در صورتی که شیفت کاری تا روز بعد ادامه داشته باشد حتماً می بایست بین ساعت ۷:۰۰ لغایت ۷:۱۵ صبح دو مرتبه به فاصله ۲ دقیقه خروج روز قبل و ورود روز جدید را ثبت نمائید.

حق شبکاری و تعطیل کاری

- در صورتی که شیفت کاری پرسنل بین ساعات ۲۲ لغایت ۶ صبح قرار گرفته باشد به ازای هر شب ۸ ساعت فوق العاده شبکاری با ضریب ۳۵٪ پرداخت می گردد.

- ساعات شب کاری $\times ۳۵\%$ \times $\left(\frac{\text{حق جذب} + \text{حقوق پایه} + \text{پایه سنوات}}{192 \text{ یا } 175 \text{ یا } 132} \right)$ = نحوه محاسبه شبکاری

- در صورتی که شیفت کاری پرسنل بین ساعات ۷ لغایت ۱۹ ایام تعطیل قرار گرفته باشد به ازای هر ساعت فوق العاده تعطیل کاری با ضریب ۴۰٪ پرداخت می گردد.

- ساعات تعطیل کاری $\times ۴۰\%$ \times $\left(\frac{\text{حق جذب} + \text{حقوق پایه} + \text{پایه سنوات}}{192 \text{ یا } 175 \text{ یا } 132} \right)$ = نحوه محاسبه تعطیل کاری

قوانین مرخصی

- بر اساس ماده ۶۴ قانون کار جمهوری اسلامی ایران مرخصی استحقاقی سالانه کارکنان با استفاده از مزد و با احتساب چهار روز جمعه جمعاً یکماه است سایر روزهای تعطیل جزء ایام مرخصی محسوب نخواهد شد. برای کار کمتر از یکسال مرخصی مزبور نسبت مدت کار انجام یافته محاسبه می شود.
- کلیه همکاران می بایست در فواصل زمانی منظم متناسب با مانده مرخصی از مرخصی های خود استفاده نمایند و حداکثر تا پنجم هرماه درخواست مرخصی خود را از طریق **برنامه برگ سبز** ارسال نمایند.
- هر روز مرخصی استحقاقی جهت پرسنل درمانی ۶:۴۵' ساعت و جهت پرسنل اداری ۷:۲۰' ساعت محاسبه می گردد.
- سقف مانده مرخصی قابل انتقال به سال بعد در هر سال ۹ روز می باشد.
- پرسنل امکان استفاده از مرخصی جهت پر کردن آف شبکاری را ندارند.

قوانین مرخصی

- همکاران در موارد زیر می توانند از ۳ روز مرخصی با حقوق بدون کسر شدن از مانده مرخصی استحقاقی خود استفاده نمایند:
- الف) ازدواج دائم ب) فوت پدر یا مادر ج) فوت همسر یا فرزند
- در صورتی که پرسنل در اثر بیماری نیاز به استراحت در منزل را داشته باشد فقط مجاز به استفاده از ۳ روز مرخصی استعلاجی با حقوق در سال با تأیید پزشک معتمد بیمارستان می باشد. در صورتی که دوره درمان بیش از ۳ روز بطول بیانجامد می بایست با ارائه مدارک پزشکی جهت دریافت حقوق به سازمان تامین اجتماعی مراجعه نماید.
- سقف مرخصی ساعتی (پاس ساعتی) در ماه ۳ ساعت و محدود به شیفت صبح می باشد و در صورت استفاده بیشتر، از ساعات کاری پرسنل کسر می گردد. (مرخصی اضطراری مستثنی هستند و محدود به شیفت صبح نمی باشد)
- پرسنل در صورت تاخیر ورود امکان استفاده از مرخصی ساعتی را ندارند.

اضافه کاری

- محاسبه اضافه کاری:

- ساعات اضافه کاری $\times 1,4 \times \left(\frac{\text{حق جذب} + \text{حقوق پایه} + \text{پایه سنوات}}{132 \text{ یا } 175 \text{ یا } 192} \right) =$ نحوه محاسبه اضافه کاری

- پرسنل کادر درمان با رده شغلی سوپروایزر- سرپرستار - پرستار - بهیار - کاردان و کارشناس فوریت پزشکی- کاردان و کارشناس مامائی در صورتی که با شیفت و بدون ثبت مرخصی اضافه کار داشته باشند از ساعت اول کل مبلغ اضافه کارشان به ضریب ۱.۵ برابر نرخ اضافه کار عادی محاسبه و پرداخت می گردد.

پرداخت حقوق و مزایا

- هر ماه در زمان پرداخت حقوق پایه حقوق آن ماه به همراه اضافه کار، شبکاری و تعطیل کاری ماه قبل پرداخت می گردد.
- به پرسنل بخش های (ICU-CCU-NICU-ICUOH - اتاق عمل - بخش ۴-CSR-پست کت) به رده شغلی کمک پرستار و منشی بخش ۵٪ و به رده های شغلی سوپروایزر- سرپرستار - پرستار - بهیار - تکنسین، کاردان و کارشناس اتاق عمل- کاردان و کارشناس بیهوشی- کاردان و کارشناس مامائی- ۱۰٪ حقوق مبنای(پایه حقوق+حق جذب+پایه سنوات) حق ویژه و سختی کار تعلق می گیرد.
- به پرسنل بخش اورژانس به رده شغلی کمک پرستار و منشی بخش ۱۰٪ و به رده های شغلی سرپرستار - پرستار - بهیار- کاردان و کارشناس فوریت پزشکی- ۲۰٪ حقوق مبنای(پایه حقوق+حق جذب+پایه سنوات) حق ویژه و سختی کار تعلق می گیرد.
- به پرسنل بخش های ICUOH - ICU - CCU - NICU و اورژانس اضافه کار ویژه از ساعت اول با نرخ ۳۰.۰۰۰ ریال بیشتر از نرخ اضافه کار عادی هر فرد پرداخت می گردد.

عیدی و سنوات

- طبق ماده ۲۷ قانون کار به نسبت هر سال سابقه کار معادل یک ماه آخرین پایه حقوق به عنوان حق سنوات پرداخت می گردد.

$$\bullet \text{ کارکرد مدت خدمت} \times \left(\frac{\text{حق جذب} + \text{حقوق پایه} + \text{سنوات پایه}}{365} \right) = \text{سنوات}$$

- عیدی طبق قانون برای مدت یک سال همکاری حداقل دو برابر پایه حقوقی قانونی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و حداکثر ۳ برابر پایه حقوق مذکور تعلق می گیرد و برای مدت کمتر از یک سال به تناسب مدت همکاری عیدی تعلق می گیرد.

$$\bullet \text{ کارکرد سالانه} \times ۲ \times \left(\frac{\text{حق جذب} + \text{حقوق پایه} + \text{سنوات پایه}}{365} \right) = \text{عیدی}$$

بازنشستگی

شرایط بازنشستگی مردان	شرایط بازنشستگی زنان
حداقل ۱۰ سال سابقه و ۶۰ سال سن (در صورت کسری سابقه تا ۱۰ سال قابل خرید بطور یکجا)	حداقل ۵۵ سال سن و ده سال سابقه، کمتر از ده سال قابل خرید بصورت یکجا تا ۱۰ سال است
۳۰ سال سابقه و حداقل ۵۰ سال سن	۴۵ سال سن و ۳۰ سال سابقه
۳۵ سال سابقه حق بیمه عادی و سخت و زیان آور بدون شرط سنی	۴۲ سال سن و ۲۰ سال سابقه عادی و سخت و زیان آور، بطوریکه قبل زمان درخواست شاغل در کارگاه های اجباری باشند
۲۰ سال سابقه متوالی در مشاغل سخت و زیان آور بدون شرط سنی	۳۵ سال سابقه پرداخت عادی و سخت و زیان آور بدون شرط سنی
۲۵ سال سابقه متناوب در مشاغل سخت و زیان آور بدون شرط سنی	۲۰ سال سابقه متوالی در مشاغل سخت و زیان آور بدون شرط سنی
	۲۵ سال سابقه متناوب در مشاغل سخت و زیان آور بدون شرط سنی

مشاغل پرستار، سرپرستار، سوپروایزر، کمک پرستار، کارشناس اتاق عمل و بیهوشی مشمول مشاغل سخت و زیان آور در بیمارستان تخت جمشید می باشند.

سایر موارد

- همه پرسنل موظفند کلیه مکاتبات خود را از طریق اتوماسیون اداری انجام دهند.
- در صورتی شیفت نمی باشید و فقط جهت شرکت در کلاسهای آموزشی در بیمارستان حضور پیدا کرده اید از ثبت ورود و خروج خود اجتناب نمایید.
- حق اولاد به پرسنلی که ۷۲۰ روز سابقه پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی را داشته باشند طبق قانون کار جهت فرزندان کمتر از ۱۸ سال پرداخت می گردد. و در صورت ادامه تحصیل این پرداخت تا پایان تحصیل ادامه خواهد داشت.
- به همکارانی که در طول مدت همکاری با بیمارستان ازدواج می نمایند هدیه ازدواج تعلق می گیرد.
- به متولدین هر ماه همزمان با پرداخت حقوق هدیه تولد پرداخت می گردد.
- به همکاران خانم که فرزند زیر هفت سال دارند ماهانه کمک هزینه مهد کودک پرداخت می گردد.